

บุคลากรงานเทคโนโลยีสารสนเทศ กองบริการกลาง สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน



นางสาวกชพร ว่องไววุฒิ

ตำแหน่ง รักษาการแทนหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ติดต่อ ๓๘๘๑-๓, ๓๑๒๕ ต่อ ๑๙

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. การเชื่อมต่อเครือข่ายระหว่างวิทยาเขต
๒. ระบบโทรศัพท์ระหว่างวิทยาเขต
๓. บัญชีผู้ใช้งานเครือข่ายนนทรี
๔. ระบบ e-mail กลุ่มบุคลากร
๕. สิทธิการลงทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และหน่วยงาน
๖. ระบบ Tele conference
๗. ติดตั้งระบบ กันเงินงบประมาณ ระบบบัญชี ๓ มิติ ระบบบริหารทรัพยากรองค์การ (erp)
๘. ระบบสำนักงานอัตโนมัติของสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน
๙. ระบบสืบค้นข้อมูลบุคลากร มก.กพส.
๑๐. เป็นผู้ประสานงานเครือข่ายวิทยาเขต (KU NETCO)



นายสุธี ชาวนาฟาง

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ติดต่อ kpsstc@ku.ac.th /๐๘๙๙๒๕๒๑๙๔/เบอร์ภายใน ๓๘๘๑-๓ ต่อ๑๓

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ระบบтелеคอนเฟอเรนซ์
๒. ระบบอีอาร์พี
๓. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑
๔. ห้องประชุมงานเทคโนโลยีสารสนเทศ



นายทศพร วัฒนนะพันธ์ศักดิ์

ตำแหน่ง วิศวกรชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาระบบเครือข่าย ดูแลอุปกรณ์เครือข่าย
๒. ออกแบบ วางแผน ติดตั้ง ขยาย และปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ดูแลระบบสายสัญญาณต่างๆให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา ได้แก่ Fiber Optic UTP และ Drop Wire
๓. วิเคราะห์ปัญหาการใช้งานระบบเครือข่าย และวางแผนแก้ไข ปัญหา ระยะยาว
๔. สร้างงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ที่สามารถถ่ายทอด และเผยแพร่ต่อไปได้
๕. ฝึกอบรมผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการใช้งาน ติดตั้ง หรือปรับแต่ง การใช้งานอุปกรณ์ เครือข่าย และด้านอื่นๆที่เป็น ปัจจุบัน



นางสาวสิริวรรณ ชมภูแก้ว

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ติดต่อ ๓๔๔๑-๓ ต่อ ๒๐

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดูแลและบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ภายในวิทยาเขต
๒. ดูแลระบบเครือข่ายแบบใช้สายและไร้สายเบื้องต้น
๓. บริหารจัดการระบบบัญชีผู้ใช้งานเครือข่ายนันทรี และ E-mail
๔. ดูแลและบริหารจัดการระบบสำรองข้อมูล ภายในวิทยาเขต
๕. ให้คำปรึกษาการใช้งานอินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์เบื้องต้น



นายอนุสรณ์ เรืองศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ติดต่อ ๓๔๘๑ ต่อ ๑๘ / อีเมลล์ kpsasr@ku.ac.th

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. บริการลงทะเบียนใช้งานเครือข่ายและระบบสารสนเทศ
๒. บริการแก้ไขปัญหาการใช้งานอินเทอร์เน็ต ให้กับนิสิตและบุคลากร
๓. บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒ เกี่ยวกับการเรียนการสอน การฝึกอบรม และการใช้งานคอมพิวเตอร์ทั่วไป
๔. ปฏิบัติงานด้านเครือข่าย ติดตั้ง ซ่อมบำรุง ปรับปรุงและพัฒนา
ปฏิบัติงานประสานงาน ด้านเครือข่ายแบบไร้สาย ติดตั้ง ซ่อมบำรุง
ปรับปรุงและพัฒนา
๕. ดูแลเว็บไซต์ (www.cit.kps.ku.ac.th)
๖. ติดตั้งโปรแกรม VPN



นายจักรกฤษณ์ วันดี

ตำแหน่ง วิศวกรชำนาญการ

ติดต่อ ๓๔๘๑-๓ ต่อ ๒๑

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผน บริหารจัดการ ระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (Kuwin-kps) ของคณะ หน่วยงาน และหอพักนิสิต ๑-๒๔
๒. ดูแลระบบเครือข่ายแบบไร้สาย
๓. บริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบเครือข่ายแบบไร้สาย



นางสาวหัตยา ใจรู้รอบ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ติดต่อ ๓๘๘๑-๓ ต่อ ๑๑

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.งานด้านสารบรรณ จัดพิมพ์ คัดแยกและแจกจ่ายเอกสารให้ผู้เกี่ยวข้อง

๒.งานด้านทรัพยากรบุคคล เช่น ตรวจสอบการสแกนลายนิ้วมือในการมาปฏิบัติงาน

๓.งานด้านการเงินและบัญชี เช่น บันทึกข้อมูลการใช้จ่าย หรือ รายได้

๔.งานด้านพัสดุ เช่น บันทึกและเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน บันทึกการซ่อมแซม

ครุภัณฑ์ ติดต่อประสานงานเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการซ่อมแซมวัสดุ

ครุภัณฑ์ จัดทำขอให้ซื้อ/จ้าง

๕.ประสานงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๖.ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่

เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในงานที่ได้รับมอบหมาย

๗.ตรวจสอบสถานะและแก้ไขปัญหาการทำงานเบื้องต้นของเครือข่ายระบบ ADSL

๘.รับจองการขอใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑, ๒ และห้องประชุม

๙.ดำเนินงานในเรื่องโครงการ เช่น การรับสมัคร ใบประกาศนียบัตร ติดต่อ

ประสานงานกับผู้เข้าอบรม จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง



นายภาณุวัฒน์ ปัญจเมธี

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ติดต่อ ๓๘๘๑-๓ ต่อ ๒๔

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. Webmaster มก.กพส.



นายพีรยุทธ จันทร์เพ็ญงาม

ติดต่อ ๓๘๘๑-๓ ต่อ ๒๓ / อีเมลล์ perayut.j@gmail.com

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. พัฒนาซอฟต์แวร์



นายภาณุ เล้าสุวรรณ

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ติดต่อ ๓๘๘๑-๓ ต่อ ๒๓

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.พัฒนาซอฟต์แวร์



นายกิริติ สิริกาญจน

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ติดต่อ ๓๘๘๑-๓ ต่อ ๒๓

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.พัฒนาและดูแลระบบ