



ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน	
รับที่	0029
วันที่	11 ต.ค. 2556 เวลา ๑.50 น.

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่างๆ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

เพื่อให้การจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่างๆ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการใช้อาคารและสถานที่ อุปกรณ์ และการให้บริการการวิเคราะห์ต่างๆ ของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบริการคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่างๆ ของกองบริการการศึกษา (กำแพงแสน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการใช้ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่างๆ ขึ้นใหม่ ดังนี้

๑. การใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.๑ เพื่อให้นิสิต บุคลากร และบุคคลภายนอกมีสถานที่ใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

๑.๒ เพื่อให้นิสิต บุคลากร และบุคคลภายนอกใช้เป็นสถานที่ศึกษาและการเรียนรู้ด้วยตนเอง

๑.๓ เพื่อให้นิสิต บุคลากร และบุคคลภายนอกใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๒. ผู้มีสิทธิขอใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ได้แก่

๒.๑ นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒.๒ บุคลากรหรือหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดของมหาวิทยาลัย

๒.๓ บุคคลภายนอกหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน

๓. การขอใช้บริการให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ การขอใช้บริการต้องยื่นบัตรนิสิตหรือบัตรข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อลงทะเบียนเข้าใช้บริการกับเจ้าหน้าที่

๓.๒ การขอใช้บริการทำได้ครั้งละ ๑ ชั่วโมงติดต่อกัน ยกเว้นกรณีไม่มีผู้ขอใช้บริการจึงสามารถที่จะขอใช้บริการต่อได้อีก ๑ ชั่วโมง

๓.๓ ผู้ขอใช้บริการสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ ๑ เครื่องต่อครั้งเท่านั้น

๓.๔ กรณีผู้ขอใช้บริการต้องการบันทึกข้อมูลหรือโปรแกรมใดๆ ให้บันทึกลงในสื่อบันทึกที่เตรียมมาเท่านั้น ห้ามบันทึกลงในฮาร์ดดิสก์ของเครื่องคอมพิวเตอร์

๔. กำหนดวันและเวลาให้บริการ วันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือวันที่ผู้ขอใช้บริการประสงค์ (ในกรณีเข้าห้องพร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งห้อง)

๕. การใช้ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการใช้บริการในอัตราดังต่อไปนี้

๕.๑ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม (จำนวน ๔๐ คน) ในอัตราดังนี้

๕.๑.๑ รายวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. วันละ ๑,๕๐๐ บาท

๕.๑.๒ รายชั่วโมง ๓๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๕.๒ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์

ในอัตราดังนี้

๕.๒.๑ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑ (จำนวน ๖๐ เครื่อง)

ก. รายวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. วันละ ๘,๐๐๐ บาท

ข. รายชั่วโมง ๑,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๕.๒.๒ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒ (จำนวน ๓๐ เครื่อง)

ก. รายวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. วันละ ๔,๐๐๐ บาท

ข. รายชั่วโมง ๕๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๕.๓ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ในอัตราดังนี้

๕.๓.๑ การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑๐ บาทต่อชั่วโมง

๕.๓.๒ กรณีใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๔๐ นาที คิดในอัตรา ๕ บาท

๕.๓.๓ กรณีใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เกิน ๔๐ นาที แต่ไม่เกิน ๖๐ นาทีคิดในอัตรา

๑๐ บาท

๕.๔ อัตราค่าบริการในการพิมพ์ ในอัตราดังนี้

๕.๔.๑ laser jet ขาว - ดำ ข้อความ แผ่นละ ๓ บาท

๕.๔.๒ laser jet ขาว - ดำ รูปภาพประกอบข้อความ แผ่นละ ๕ บาท

๕.๔.๓ laser jet ขาว - ดำ รูปภาพเต็มหน้ากระดาษ แผ่นละ ๑๐ บาท

๕.๔.๔ พิมพ์สี แผ่นละ ๒๐ บาท

๕.๕ อัตราค่าสแกนภาพ ภาพละ ๕ บาท

๕.๖ อัตราค่าบันทึกข้อมูลลงแผ่น CD ในอัตราดังนี้

๕.๖.๑ นำวัสดุมาเอง ครั้งละ ๕๐ บาท

๕.๖.๒ ใช้วัสดุของหน่วยงาน ครั้งละ ๗๐ บาท

๖. ผู้ขอใช้บริการต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังนี้

๖.๑ ห้ามผู้ขอใช้บริการบันทึกข้อมูลหรือโปรแกรมใดๆ ลงในฮาร์ดดิสก์ของเครื่องคอมพิวเตอร์

๖.๒ ห้ามผู้ขอใช้บริการแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบใดๆ ลงในฮาร์ดดิสก์ของเครื่องคอมพิวเตอร์

๖.๓ ห้ามผู้ขอใช้บริการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและหรือเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ใดๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกชนิด

๖.๔ ผู้ขอใช้บริการต้องการใช้โปรแกรมนอกเหนือจากการให้บริการจะต้องดำเนินการติดตั้งลงโปรแกรมเอง โดยได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ดูแลห้องทุกครั้ง

๗. ผู้ขอใช้บริการต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในการใช้ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่างๆ อย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนให้มีมาตรการในการดำเนินการกับผู้ฝ่าฝืน ดังนี้

๗.๑ ให้ออกจากตึกเตือน

๗.๒ ตัดสิทธิในการใช้บริการเป็นเวลา ๑ ปี

๗.๓ ยกเลิกสิทธิในการใช้บริการตามประกาศนี้

๘. ผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบหากทำให้อุปกรณ์ส่วนหนึ่งส่วนใดของเครื่องคอมพิวเตอร์หรือทรัพย์สินที่ขอใช้บริการชำรุดเสียหาย อันเนื่องมาจากความประมาทเลินเล่อหรือเจตนาทำให้เสียหาย ผู้นั้นต้องรับผิดชอบชดใช้ในความเสียหายหรือสูญหายนั้นทั้งหมด

๙. ให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เป็นผู้อนุมัติการใช้และดูแลรับผิดชอบในการปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

๑๐. การขอยกเว้นค่าธรรมเนียม หรือการชำระค่าธรรมเนียมที่ต่างไปจากที่ประกาศกำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของรองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลาภรณ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์